

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОбПОУ «ЛКИС»
от «30» августа 2023 г. № 179/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж индустрии сервиса» (далее по тексту – Учреждение) регламентирует деятельность и полномочия Студенческого совета как органа коллегиального управления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 февраля 2007 г. № 231/12-16 «О студенческом самоуправлении»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Студенческого совета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.4. Студенческий совет создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. А также в целях осуществления студенческого самоуправления и развития их инициативы.

1.5. Все члены Студенческого совета работают на общественных началах, безвозмездно.

1.6. Каждый студент Учреждения имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Студенческий совет.

1.7. Каждый член Студенческого совета обязан посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Основные цели и задачи Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Студенческого совета являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

–содействие администрации Учреждения в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

–участие в реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность Студенческого совета;

–содействие администрации Учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;

–содействие администрации Учреждения в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

3. Структура и порядок формирования Студенческого совета

3.1. Студенческий совет может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения и формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.2. В состав Студенческого совета входят представители от каждого отделения обучающихся, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет обучающийся, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

3.3. На первом заседании Студенческого совета, до избрания членов и председателя Студенческого совета, принимают участие избранные старосты учебных групп Учреждения, ведет заседание старший по возрасту участник (куратор из числа педагогов).

3.4. Студенческий совет состоит из председателя Студенческого совета, заместителя председателя Студенческого совета и руководителей комиссий, избранных на первом заседании Студенческого совета сроком на один учебный год. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

3.5. Вслучае необходимости, по решению Студенческого совета, в его составе могут быть доизбраны члены Совета из числа обучающихся Учреждения. Доизбрание членов Студенческого совета происходит путем голосования на заседании Студенческого совета большинством голосов.

4. Взаимодействие Студенческого совета с органами управления Учреждения

4.1. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Учреждения регулируются настоящим Положением.

4.2.

Студенческий совет взаимодействует с администрацией Учреждения на основе принципов сотрудничества.

4.3.

Представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

5. Полномочия Студенческого Совета

5.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения администрации Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых образовательной организацией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации Учреждения, затрагивающей права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет.

6. Организация работы Студенческого совета

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

6.2. Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава Студенческого совета. Каждый член Студенческого Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на заседании. Решения Студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

6.3. Заседания Студенческого совета могут проводиться в форме очного участия членов Совета, а также в форме дистанционного участия всех членов совета.

6.4. Дистанционное проведение заседаний Студенческого совета может иметь место при возникновении ЧС, объявлении карантина или других ситуаций, когда обучение возможно только с применением дистанционных образовательных технологий и т.д. (когда очное присутствие членов совета не представляется возможным).

6.5. Заседания студенческого Совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета.

6.6. Заседания Студенческого совета могут проводиться по требованию администрации Учреждения, для рассмотрения локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

6.7. Проводит заседание Студенческого совета его председатель.

6.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председатель Студенческого совета.

7. Управляющие органы Студенческого Совета

7.1. К управляющим органам Студенческого совета относятся: председатель Студенческого совета, его заместители и руководители Комиссий Студенческого совета.

7.2. Комиссии Студенческого совета, создаются по направлениям деятельности Студенческого совета.

7.3. Председатель Студенческого совета избирается на срок полномочий Студенческого совета.

7.4. Председатель Студенческого Совета осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Студенческого совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Студенческого совета;
- утверждает текущие планы работы совета на основании планов, утверждаемых Студенческим советом на год;

- назначает дату заседания Студенческого совета.
- ведет заседания Студенческого совета;
- подписывает решения Студенческого совета;
- представляет Студенческий совет в отношениях с администрацией Учреждения;
- контролирует деятельность Комиссий Студенческого совета;
- распределяет координацию текущей работы Студенческого совета и Комиссий Совета между своими заместителями.

7.5. В отсутствие председателя Студенческого совета заседание ведет заместитель председателя Студенческого совета.

7.6. Комиссии Студенческого совета осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Студенческого совета;
- проводят мероприятия, проекты в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в группах по проведению общеколледжных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности.

7.7. В Студенческом совете создаются следующие Комиссии:

- Комиссия по Медиацентру;
- Комиссия по информационной деятельности;
- Комиссия по спорту;
- Комиссия по трудоустройству и взаимодействию с работодателями;
- Комиссия по социально-волонтерской деятельности;
- Комиссия по учебно-организационной деятельности;
- Комиссия по экологии;
- Комиссия по культурно-массовым мероприятиям;
- Комиссия по военно-патриотическому воспитанию;
- Комиссия по работе со старостами.

8. Содержание деятельности Комиссий Студенческого совета

8.1. Комиссия по Медиацентру:

- генерация контента и мероприятий для Учреждения;
- вовлечение новых студентов в творческую деятельность;
- удержание студентов в активной деятельности;
- освещение всех событий Учреждения путем публикаций в основной группе.

8.2. Комиссия по информационной деятельности:

- удержание студентов в активной деятельности;
- освещение всех событий Учреждения путем публикаций в основной группе.

8.3. Комиссия по информационной деятельности:

- связь с преподавателями и группами;
- качественное информирование, обеспечение процессов управления в Учреждении;

- обеспечение управления обработки информации на всех уровнях управления коммуникациями.

8.4. Комиссия по спорту:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в Учреждении во внеурочное время;
- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки обучающихся.

8.5. Комиссия по трудоустройству и взаимодействию с работодателями

- содействие обучающимся в поиске подходящей работы;
- содействие работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда.

8.6. Комиссия по социально-волонтерской деятельности:

- оказание помощи и поддержки нуждающимся;
- проведение массовых акций, выставок целью которых является поддержка и помощь нуждающимся;
- формирование позитивных установок студентов на добровольческую деятельность.

8.7. Комиссия по учебно-организационной деятельности:

- содействие администрации в процессе повышения эффективности учебного процесса и качества обучения;
- организация работы по социальной адаптации новых студентов совместно с администрацией Учреждения;
- оказание помощи преподавателям в дисциплине и порядке на занятиях;
- взаимодействие с администрацией Учреждения для решения проблем, связанных с дисциплиной студентов.

8.8. Комиссия по экологии:

- помощь в улучшении состояния окружающей среды;
- организация и проведение экологических акций, конференций и семинаров;
- пропаганда и повышение экологической осведомленности среди студентов и преподавателей Учреждения;
- мониторинг за соблюдением экологических норм и требований в учебных помещениях и на территории Учреждения.

8.9. Комиссия по культурно-массовым мероприятиям

- организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение деятельности студенческих творческих объединений;
- организация репетиций и установка тайминга;
- постоянный контроль и сопровождение по ходу мероприятия;
- поддержка и развитие талантливых студентов.

8.10. Комиссия по военно-патриотическому воспитанию:

- изучение истории и культуры Отечества;

- участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического, гражданского воспитания студентов;
- воспитание чувства патриотизма;
- формирование у участников верности Родине;
- участие в подготовке и проведении мероприятий в честь дней памяти защитников Отечества.

8.11. Комиссия по работе со старостами:

- изучение и формулировка мнения студентов;
- представление позиции обучающихся в органах управления Учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

9. Порядок учета мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Студенческий совет в течение трех рабочих дней со дня получения проектов локальных нормативных актов рассматривает их и принимает решение, которое отображается в протоколе заседания.

9.2. В случае принятия положительного решения локальный нормативный акт передается в соответствии с компетенцией Общему собранию, Педагогическому совету для его обсуждения и принятия путем голосования с учетом правомочий по численности присутствующих, которые предусмотрены Уставом Учреждения.

9.3. Если с содержанием локального нормативного акта Студенческий совет не согласен, то директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения копии протокола заседания провести дополнительную консультацию с председателем Студенческого совета в целях достижения взаимоприемлемого решения, что оформляется дополнительным протоколом.

10. Делопроизводство Студенческого совета

10.1. Регламентирующими документами Студенческого совета являются:

- план работы;
- протоколы заседаний.

10.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов Студенческого совета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем Студенческого совета и секретарем.

10.3. Протоколы Студенческого совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

10.4. К протоколу могут прилагаться материалы по рассматриваемому вопросу.

10.5. Переписка Студенческого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Студенческого совета.

10.6. Ответственность за делопроизводство Студенческого совета возлагается на председателя и избранного секретаря.

11. Вступление в силу локального нормативного акта

11.1. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения о введении его в действие.