

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГОбПОУ «ЛКИС»  
Протокол № 5 от 27.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОбПОУ «ЛКИС»  
Р.А. Токарев  
Приказ № 26 от 27.02.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Липецкий колледж индустрии сервиса»  
(ГОбПОУ «ЛКИС») в 2026-2027 учебном году**

Правила приема обучающихся в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж индустрии сервиса» (далее – колледж) разработаны на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и действующих только в части тех положений, которые не противоречат Федеральному закону «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ или издаваемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При подготовке и проведении приема в колледж приемная комиссия руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 01.04.2025 N 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457, зарегистрирован Минюстом России 06.11.2020г. № 60770 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167;

Приказом Министерства образования Липецкой области от 18.02.2026г. № 4-н «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные организации Липецкой области на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

Административным регламентом по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Липецкой области» (далее-Административный регламент), а также нормативными актами, перечисленными в Приложении № 4 к Административному регламенту;

Уставом ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса»;

Другими нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области государственных органов управления образованием.

## **1. Общие положения**

1.1. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Липецкой области в рамках государственного задания (далее – областной бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения осуществляется за счет средств областного бюджета по образовательным программам СПО в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

1.3. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (Часть 5 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В соответствии с приказом Министерства образования Липецкой области «Об утверждении профессиональным образовательным учреждениям контрольных цифр приёма граждан, обучающихся за счёт средств областного бюджета, в 2026 году» прием в колледж осуществляется:

по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по следующим профессиям:

- Художник по костюму – 30 человек, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- Повар, кондитер – 30 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;

по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по следующим специальностям:

- Разработка электронных устройств и систем – 60 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) – 60 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Операционная деятельность в логистике – 60 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Технология продуктов животного происхождения – 30 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- Реклама – 30 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Поварское и кондитерское дело – 90 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- Туризм и гостеприимство – 60 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- Технологии индустрии красоты – 60 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.9. Прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году будет осуществляться:

- по заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по следующим специальностям:
  - Торговое дело – 25 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
  - Банковское дело – 25 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев;
  - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 25 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в приоритетном (первоочередном) порядке** вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других

государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак

2.7. Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица, получившие основное общее образование в 2025, 2026 годах на территории Липецкой области, имеют **преимущественное право зачисления** в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных



органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона предоставляется;

14) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также лица, получившие основное общее образование с 2025 года на территории Липецкой области, имеют **преимущественное** право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

2.8. Лица, получившие основное общее образование в 2025, 2026 годах на территории Липецкой области, не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования имеют **преимущественное право зачисления** в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень профессий, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образовании при наличии аттестата об основном общем образовании, при прочих равных условиях.

2.9. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей, утвержденным приказом Министерства образования Липецкой области от 18.02.2026 №4-н, прием в колледж осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании на следующие профессии:

- 29.01.04 Художник по костюму
- 43.01.09 Повар, кондитер

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Колледж разрабатывает информационные материалы по порядку приема – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на информационном стенде, предназначенном для приема поступающих (заявителей) и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.3. Доступ к информации о сроках и порядке приема в колледж на обучение осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам приема, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для приема, информирование о ходе приема осуществляется бесплатно.

3.4. Информация о ходе рассмотрения заявления о приеме и о его результатах может быть получена заявителем (его представителем):

- в случае подачи заявления о приеме через функционал федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в колледже при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты;

- в случае личной подачи заявления о приеме в колледж посредством личного обращения заявителя, по телефону, электронной почты.

- при приеме работнику колледжа запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения Услуги по приему и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги по приему.

3.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

3.7. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Липецкой области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Информирование заявителей по вопросам приема и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

- путем размещения информации на официальном сайте колледжа;
- работником Колледжа, при непосредственном обращении заявителя в колледж;
- путем публикации информационных материалов о порядке предоставления услуги в средствах массовой информации;
- путем размещения информационных материалов о порядке приема в приемной комиссии колледжа;
- посредством телефонной связи;
- посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления услуги;
- через функционал порталов государственных услуг.

3.9. На официальном сайте колледжа, в целях информирования заявителей по вопросам приема размещается следующая информация:

- исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение (далее - услуга), требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- перечень лиц, имеющих право на получение Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- срок предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- результаты приема, порядок представления документа, являющегося результатом приема – электронное письмо;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

3.10. На официальном сайте Колледжа дополнительно размещаются:

- полное наименование и почтовый адрес колледжа;
- справочные номера телефонов колледжа;
- режим работы колледжа, график работы работников Колледжа, график личного приема заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность колледжа по приему;
- порядок и способы предварительной записи по вопросам приема.
- текст Административного регламента с приложениями;
- краткое описание порядка предоставления услуги по приему и

регистрации заявления на обучение;

- информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в том числе в оценке эффективности деятельности директора Колледжа, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.11. При информировании о порядке предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение по телефону работник колледжа, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование колледжа

3.12. Работник колледжа обязан сообщить Заявителю:

- график работы, точные почтовый и фактический адреса колледжа,
- способ проезда к колледжу,
- способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления услуги, требования к письменному обращению.

3.13. Информирование по телефону о порядке предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы колледжа.

3.14. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника колледжа либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) работник колледжа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

3.15. Работник колледжа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.16. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги по приему работником колледжа, обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- о сроках предоставления услуги по приему и регистрации заявления на

обучение;

- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- об основаниях для приостановления предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, для отказа в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение;
- о месте размещения информации по вопросам предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение на официальном сайте колледжа.

3.17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня 2026 года.

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями), прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа (до 17:00 час. по московскому времени), а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа (до 17:00 час. по московскому времени).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)":

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение 1).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии



указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме:

4.5.1. лично в колледж;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.5.3. в электронной форме;

4.5.4. посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.5. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.5.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. *Обращение Заявителя с использованием функционала порталов государственных услуг:*

4.6.1. Для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение через функционал порталов государственных услуг. Заявитель заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования».

4.6.2. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в колледж.

4.6.3. Заявитель уведомляется о получении колледжем заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете порталов государственных услуг.

4.6.4. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов при подаче заявления заявителями, указанными в настоящих правилах, не требуется.

4.6.5. Решение о предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение принимается колледжем на основании документов, направленных (представленных) заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных колледжем посредством межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости);

4.6.6. При поступлении в колледж от поступающего заявления иными способами (посредством личного обращения, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме), предоставление услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

4.7. После регистрации заявления о предоставлении Услуги в части приема и регистрация заявления на обучение и перечня документов, представленных заявителем при личном посещении Колледжа, ему при необходимости выдается (направляется на электронную почту) расписка о приеме документов, которая оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам, заверенное подписью уполномоченного работника Колледжа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

4.7.1. Регистрация заявления услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя через функционал порталов государственных услуг. При подаче заявления через функционал порталов государственных услуг временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале государственных услуг. Регистрация заявления о предоставлении услуги, поданного через функционал порталов государственных услуг, осуществляется колледжем в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы колледжа в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении услуги, поступившее после окончания рабочего дня колледжа либо в нерабочий день, регистрируется в колледже в первый рабочий день.

4.7.2. Заявление о предоставлении услуги при очном обращении в колледж регистрируется колледжем в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Колледжа.

4.7.3. Заявление о предоставлении услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется колледжем в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в колледж.

4.7.4. Заявление о предоставлении услуги, направленное посредством электронной почты (email), регистрируется колледжем в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Колледж.

4.7.5. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в колледже и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

4.8. Перечень документов, предоставляемые поступающим:

4.8.1. заявление о приеме (Приложение № 2, 3 к настоящим правилам в соответствии с выбранной профессией/специальностью);

4.8.2. документ, удостоверяющий личность поступающего;

4.8.3 паспорт гражданина Российской Федерации;

4.8.4 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

4.8.5 паспорт иностранного гражданина;

4.8.6 документ или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.8.7 4 фотографии

4.8.8 документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

При подаче заявления о предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение в электронной форме посредством порталов государственных услуг заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления через функционал порталов государственных услуг необходимо представление скан-образца документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, оригинал документа об образовании должен быть предоставлен в колледж в срок не позднее 15 августа.

4.8.9 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.8.10 документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

4.8.11. документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.8.12. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

В силу подпункта а пункта 12, подпункта е пункта 13 Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования",

В силу подпункта 2 пункта 7, подпункта 2 пункта 8, подпункта в пункта 9 Приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 N 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2021 N 64829):

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.8.1 – 4.8.12:

4.9.1. при подаче заявления о приеме лично вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9.2. при подаче заявления о приеме через функционал порталов государственных услуг вправе предоставить скан-образец документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.10. Перечень индивидуальных достижений:

4.10.1 наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

4.10.2 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ Абилимпикс;

4.10.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4.10.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4.10.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.10.6 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в соответствии с ч. 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

4.10.7 наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии личной электронной книжки волонтера).

4.11. Колледжу запрещено требовать у заявителя:

4.11.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, Административным регламентом для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

4.11.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении колледжа, органов, предоставляющих услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

4.11.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 Административного регламента;

4.11.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, после первоначальной подачи Заявления о приеме;

б) наличие ошибок в заявлении о приеме и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников колледжа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, о чем в письменном виде за подписью директора Колледжа, предоставляющего услугу по приему и регистрации заявления на обучение, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4.11.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение и иных случаев, установленных федеральными законами.

4.12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

4.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, являются:

4.14. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

4.14.2 документы, необходимые для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);

4.14.3 наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении на прием, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

4.14.4 документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.14.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение

4.14.6 некорректное заполнение обязательных полей интерактивной

формы заявления на функционал порталов государственных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

4.14.7 предоставление электронных образов документов посредством порталов государственных услуг, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

4.14.8 несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а именно: право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14.9. поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

4.14.10 Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 20 настоящих правил.

4.14.11 Несоответствие документов, указанных в настоящих правилах, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

4.14.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, не препятствует повторному обращению заявителя в колледж за предоставлением услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

4.15. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

4.16. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

4.16.1. отсутствие свободных мест в колледже. В случае отсутствия свободных мест в колледже заявители для решения вопроса об устройстве обращаются в орган государственной власти (местного самоуправления), отвечающий за сферу образования;

4.16.2. отзыв заявления по инициативе заявителя.

4.16.3. В случае личной подачи Заявления о приеме Заявитель вправе отказаться от получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Колледж. При подаче Заявления о приеме через функционал порталов государственных услуг Заявитель вправе отказаться от получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение путем отзыва Заявления через личный кабинет через функционал порталов государственных услуг. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником колледжа принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

4.17. Колледж при приеме создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к



помещениям, в которых предоставляется услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.18. В зависимости от подачи документов заявитель уведомляется о результате предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение следующими способами:

4.18.1. при личном обращении в колледж результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.18.2. посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.18.3. посредством электронной формы (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.18.4. посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.18.5. с использованием функционала функционал порталов государственных услуг результат предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет на функционал порталах государственных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации результаты, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа

4.18.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг результаты направляются заявителю в Личный кабинет, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.19. Работником Организации, ответственным за предоставление услуги по приему и регистрации заявления на обучение, а также за соблюдение порядка предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, является директор колледжа.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего

профессионального образования: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по рисунку:

специальность 42.02.01 Реклама – 11 августа 2026 г., с 9:00 ч. до 13:00 ч.;

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты – 12 августа 2026 г. с 9:00 ч. до 13:00 ч.;

специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) – 13 августа 2026 г., с 9:00 ч. до 13:00 ч.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Результаты экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных испытаний.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не рассматриваются при зачислении в Колледж.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.8. Абитуриенты должны явиться на экзамен в назначенное время, имея при себе документ, подтверждающий их личность и расписку о приеме документов.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общедоступной основе.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования Липецкой области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в колледж**

8.1 Поступающий в колледж на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с пунктами 5.3. - 5.5. настоящих Правил приема, не позднее 17 августа 2026 года (до 17:00 ч. по московскому времени).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в профессиональную образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные профессиональной образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации.

8.3. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам: средний балл всех предметов, указанных в документе об образовании, до 3-х цифр после запятой.

8.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и результаты индивидуальных достижений, в случае равенства указанных результатов, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по двум другим учебным предметам по выбору.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются как сумма первичных баллов по учебным предметам.

В случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего образования у поступающих, прошедших государственную итоговую аттестацию в разных формах (в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)), результаты государственной итоговой аттестации определяются как сумма первичных баллов, переведенных в отметку по пятибалльной системе оценивания, по учебным предметам.

8.5. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям: 29.01.04 Художник по костюму и 43.01.09 Повар, кондитер осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются колледжем в случае, если численность поступающих на вышеуказанные профессии, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области.

6.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.7. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессиональной образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего

развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 150 часов данной деятельности, указанной в волонтерской книжке.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в ГОБПОУ «ЛКИС» с указанием количества начисляемых баллов

| №  | Индивидуальное достижение                                                                                                                                                                                                       | Количество начисляемых баллов    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической | Победитель – 0,3<br>Призер - 0,2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| 2. | Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Победитель – 0,3<br>Призер - 0,2 |
| 3. | Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»                                                                                                                                                                                           | Победитель – 0,3<br>Призер - 0,2 |
| 4. | Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр                                                                                                                                                                              | Победитель – 0,3<br>Призер - 0,2 |
| 5. | Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр                                                                                                                                                                                                                                                          | Победитель – 0,3<br>Призер - 0,2 |
| 6. | Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | 0,3                              |
| 7. | Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,3                              |



|  |                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | подтвержденной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6.8 Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Заместитель директора

Е.Н. Галкина

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Т.В. Богданова